



## Formulaire de demande de permis pour l'entretien d'équipement réglementé de catégorie II

### Partie A – Demandeur

La partie A doit être remplie pour tous les types de demande de permis.

#### A1 Type de demande

Nouveau permis  Renouvellement Numéro du permis actuel : \_\_\_\_\_

#### A2 Langue du permis

Anglais  Français  Les deux

#### A3 Renseignements concernant le demandeur

Nom : \_\_\_\_\_

Numéro d'entreprise (s'il y a lieu) : \_\_\_\_\_

##### Adresse du siège social :

Rue : \_\_\_\_\_

Ville : \_\_\_\_\_ Province/État : \_\_\_\_\_

Code postal : \_\_\_\_\_ Pays : \_\_\_\_\_

##### Adresse postale (si elle diffère de l'adresse ci-dessus) :

Rue : \_\_\_\_\_

Ville : \_\_\_\_\_ Province/État : \_\_\_\_\_

Code postal : \_\_\_\_\_ Pays : \_\_\_\_\_

#### A4 Demandeurs non canadiens

##### Agent de service (représentant légal au Canada) :

Rue : \_\_\_\_\_

Ville : \_\_\_\_\_ Province : \_\_\_\_\_ Code postal : \_\_\_\_\_

#### A5 Preuve de statut juridique

Numéro d'entreprise : \_\_\_\_\_

Société constituée  Institution publique  Entreprise individuelle

Joindre la preuve de constitution en personne morale ou d'enregistrement, ou encore la charte du demandeur (indiquer le nom et le numéro du document annexé).  
\_\_\_\_\_

Pour une institution publique, préciser le nom de la loi habilitante (loi) : \_\_\_\_\_

page suivante



**A6 Accès aux renseignements du titulaire de permis**

Une partie de la demande est-elle assujettie à une demande d'exemption à l'égard de la politique de la CCSN sur l'accès public aux renseignements relatifs au permis?

Oui  Non

(Nota : Si oui, joindre les détails de la demande d'exemption)

**A7 Personne-ressource pour la facturation des droits pour le recouvrement des coûts**

Nom : \_\_\_\_\_ Titre : \_\_\_\_\_

Téléphone : \_\_\_\_\_ Télécopieur : \_\_\_\_\_

Courriel : \_\_\_\_\_  Sans objet

**Partie B – Activités et lieux d'entretien**

La partie B doit être remplie pour tous les types de demande de permis.

**B1 Activités et lieux d'entretien**

Entretien interne

Lieu où se trouve l'équipement

Identique à celui de la case A4  Identique à celui de la case A5

Autre Rue : \_\_\_\_\_

Ville : \_\_\_\_\_ Province : \_\_\_\_\_ Code postal : \_\_\_\_\_

Entretien effectué par le fabricant

Decrire la zone géographique desservie au Canada

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Fournisseur de services d'entretien indépendant

Decrire la zone géographique desservie au Canada

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

page suivante

## Partie C – Équipement réglementé de catégorie II et types de services

La partie C doit être remplie par tous les demandeurs de permis.

### C1 Équipement réglementé de catégorie II et types de services

Annexer (au besoin) l'information concernant chaque pièce de l'équipement réglementé de catégorie II qui sera entretenu, dans le format ci-dessous.

Équipement : \_\_\_\_\_

Fabricant : \_\_\_\_\_

Modèle : \_\_\_\_\_

Numéro de l'homologation de la CCSN : \_\_\_\_\_

Caractéristiques :  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Type d'entretien prévu :  Entretien préventif de base  Entretien correctif  
 Entretien intensif

## Partie D – Programme de radioprotection

La partie D doit être remplie par tous les demandeurs de permis.

### D1 Responsable de la radioprotection (RRP)

Nom : \_\_\_\_\_ Titre : \_\_\_\_\_

Téléphone : \_\_\_\_\_ Télécopieur : \_\_\_\_\_

Courriel : \_\_\_\_\_

Numéro du certificat du RRP (s'il y a lieu) : \_\_\_\_\_

### D2 Consentement du RRP

J'accepte les responsabilités décrites dans la description du poste mentionnée à la section D3 ci-dessous.

Date : \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Signature : \_\_\_\_\_  
AAAA MM JJ

### D3 Responsable de la radioprotection – description du poste

Joindre la description du poste du RRP.

Description annexée sous le titre : \_\_\_\_\_

### D4 Structure de gestion et d'organisation

Annexer une description de la répartition interne des fonctions, des responsabilités et des pouvoirs liés à la structure de gestion du programme de radioprotection.

Annexée sous le titre : \_\_\_\_\_

### D5 Mandat du comité de la radioprotection (s'il y a lieu)

Joindre un exemplaire du mandat du comité de la radioprotection ou du sous-comité de santé et sécurité de votre organisation.

Annexé sous le titre : \_\_\_\_\_

page suivante

## Partie E – Politiques et procédures de radioprotection

La partie E doit être remplie par tous les demandeurs de permis.

### E1 Niveau le plus faible qu'il soit raisonnablement possible d'atteindre (ALARA)

Annexer un exemplaire des politiques et procédures pour le maintien des doses de rayonnement au niveau ALARA.

Annexé sous le titre : \_\_\_\_\_

### E2 Qualifications et tâches des travailleurs

Annexer une liste de toutes les catégories d'emploi prévues des travailleurs qui vont effectuer les activités d'entretien visées par ce permis. Cette liste devrait comprendre une description des rôles, des responsabilités et des tâches de chaque catégorie d'emploi ainsi qu'une vue d'ensemble de la formation interne.

Annexée sous le titre : \_\_\_\_\_

### E3 Formation en radioprotection des travailleurs

Annexer une description détaillée du programme de formation en radioprotection fournie par votre organisation aux travailleurs.

Annexée sous le titre : \_\_\_\_\_

### E4 Politique de désignation des travailleurs du secteur nucléaire

Annexer les politiques et procédures de votre organisation concernant la désignation des travailleurs du secteur nucléaire (TSN) et les instructions données à ces travailleurs.

Annexées sous le titre : \_\_\_\_\_

### E5 Surveillance des doses individuelles

Annexer les politiques et procédures de votre organisation concernant la surveillance des doses externes.

Annexées sous le titre : \_\_\_\_\_

### E6 Seuils d'intervention (s'il y a lieu)

Annexer les politiques et procédures de votre organisation concernant les seuils d'intervention.

Annexées sous le titre : \_\_\_\_\_

### E7 Radiamètres

Annexer une liste de tous les instruments de détection de rayonnement en indiquant leurs caractéristiques de fonctionnement et leur utilisation prévue.

Annexée sous le titre : \_\_\_\_\_

De plus, annexer les politiques et procédures sur l'utilisation et l'étalonnage des instruments inclus dans la liste susmentionnée.

Annexées sous le titre : \_\_\_\_\_

Si un service d'étalonnage commercial est utilisé, fournir le nom et les coordonnées de l'entreprise qui l'effectue.

Service d'étalonnage commercial (le cas échéant)

Nom : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

Téléphone : \_\_\_\_\_ Courriel : \_\_\_\_\_

*page suivante*

**E8 Emballage et transport des substances nucléaires** (s'il y a lieu)

Annexer les politiques et procédures de votre entreprise pour l'emballage et le transport des substances nucléaires au cours des activités d'entretien.

Annexées sous le titre : \_\_\_\_\_

**E9 Épreuves d'étanchéité des sources scellées** (s'il y a lieu)

Annexer les politiques et procédures pour la conduite d'épreuves d'étanchéité des sources scellées de rayonnement et une description des mesures à prendre en cas de contamination ou de fuite d'une source scellée.

Annexées sous le titre : \_\_\_\_\_

**E10 Gestion des déchets radioactifs et d'autres déchets dangereux** (s'il y a lieu)

Annexer une liste des substances nucléaires et d'autres matières dangereuses qui pourraient être manipulées, transférées ou évacuées au cours des activités d'entretien. Annexer des procédures détaillant de manipulation, de transfert et d'évacuation des déchets.

Annexée sous le titre : \_\_\_\_\_

**E11 Procédures d'urgence**

Annexer un exemplaire des politiques et procédures à suivre et la liste de l'équipement à utiliser en cas d'urgence radiologique au cours de l'entretien d'équipement réglementé de catégorie II.

Annexé sous le titre : \_\_\_\_\_

**E12 Exigences relatives aux rapports**

Annexer un exemplaire des politiques et procédures pour la production de rapports sur les événements et incidents à déclarer à la CCSN.

Annexé sous le titre : \_\_\_\_\_

**E13 Conditions de conservation des dossiers**

Annexer un exemplaire de la politique indiquant que tous les dossiers doivent être tenus à jour, conservés et disponibles aux fins d'inspection et que des dossiers seront produits au besoin.

Annexé sous le titre : \_\_\_\_\_

**Partie F – Renouvellement de permis**

**La partie F doit être remplie seulement lors du renouvellement d'un permis.**

**F1 Sommaire des doses de rayonnement**

Annexer un rapport résumant les résultats de la dosimétrie externe (DTL) de la dernière année pour tous les travailleurs sous surveillance. Annexer une liste séparée des travailleurs contrôlés dont les doses enregistrées ont dépassé les limites. Indiquer le nom du service de dosimétrie utilisé.

Annexé sous le titre : \_\_\_\_\_

**F2 Installation ou évacuation des substances nucléaires**

Annexer une liste de toutes les substances nucléaires installées dans de l'équipement réglementé ou évacuées de différentes façons, telles que le transfert à d'autres titulaires de permis au cours de la dernière année.

Annexée sous le titre : \_\_\_\_\_

**F3 Incidents liés aux rayonnements**

Annexer une description de tous les événements ou incidents liés aux rayonnements survenus au cours de la période d'autorisation courante et pour lesquels il a fallu mener une enquête et, s'il y a lieu, prendre des mesures correctives pour éviter qu'ils se reproduisent.

Annexée sous le titre : \_\_\_\_\_

*page suivante*

**F4 Activités d'entretien**

Annexer un rapport résumant le nombre et la classification de chaque type d'activité d'entretien d'équipement réglementé de catégorie II qui seront réalisés au cours de la période d'autorisation.

Annexé sous le titre : \_\_\_\_\_

**Partie G – Procédures d'entretien**

**La partie G doit être remplie par tous les demandeurs de permis.**

**G1 Description de l'entretien**

Pour chaque marque et modèle d'appareil réglementé de catégorie II inscrit sur la liste de la section C1, annexer les méthodes et procédures d'entretien.

Annexées sous le titre : \_\_\_\_\_

**G2 Vérification après entretien**

Annexer les procédures d'assurance de la qualité à suivre pour garantir que l'équipement peut être utilisé de façon sécuritaire après un entretien.

Annexées sous le titre : \_\_\_\_\_

**Partie H – Signataire autorisé**

**La partie H doit être remplie par tous les demandeurs de permis.**

**H1 Signataire autorisé**

J'accepte la désignation de signataire autorisé et j'atteste que tous les renseignements présentés sont, à ma connaissance, exacts et complets. Je comprends que toutes les déclarations faites et tous les renseignements présentés dans cette demande et ses annexes engagent le demandeur.

Nom : \_\_\_\_\_ Titre : \_\_\_\_\_

Signature : \_\_\_\_\_ Date : \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
AAAA MM JJ

**H2 Personne autorisée à signer au nom du demandeur**

J'atteste que toutes les déclarations faites et tous les renseignements présentés dans cette demande et ses annexes engagent le demandeur.

Nom : \_\_\_\_\_ Titre : \_\_\_\_\_

Signature : \_\_\_\_\_ Date : \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
AAAA MM JJ

**Poster la demande, y compris le formulaire et tous les documents à l'appui, à l'adresse suivante :**

Commission canadienne de sûreté nucléaire  
Direction de la réglementation des substances nucléaires  
280, rue Slater, C.P. 1046, succursale B  
Ottawa (Ontario) K1P 5S9

**Télécopieur :** 613-995-5086

**Le formulaire de demande et tous les documents à l'appui peuvent également être envoyés par courriel.**

**Courriel :** forms-formulaires@cnsccs.gc.ca