



Annual Report on
the *Access to
Information Act*
2016–17

Rapport annuel
concernant la
*Loi sur l'accès à
l'information*
2016-2017



**Annual Report on the *Access to Information Act*
2016–17**

© Canadian Nuclear Safety Commission (CNSC)
2017
PWGSC catalogue number CC171-7-PDF
ISSN 1926-2469

Extracts from this document may be reproduced for individual use without permission, provided the source is fully acknowledged. However, reproduction in whole or in part for purposes of resale or redistribution requires prior written permission from the Canadian Nuclear Safety Commission.

Document availability

This document can be viewed on the CNSC website at nuclearsafety.gc.ca. To request a copy of the document in English or French, please contact:

Canadian Nuclear Safety Commission
280 Slater Street
P.O. Box 1046, Station B
Ottawa, Ontario K1P 5S9
CANADA

Tel.: 613-995-5894 or 1-800-668-5284
(in Canada only)
Facsimile: 613-995-5086
Email: cnscccsn@canada.ca
Website: nuclearsafety.gc.ca
Facebook:
[facebook.com/CanadianNuclearSafetyCommission](https://www.facebook.com/CanadianNuclearSafetyCommission)
YouTube: [youtube.com/cnscccsn](https://www.youtube.com/cnscccsn)
Twitter: [@CNSC_CCSN](https://twitter.com/CNSC_CCSN)

**Rapport annuel concernant la *Loi sur l'accès à
l'information* 2016-2017**

© Commission canadienne de sûreté nucléaire
(CCSN) 2017
Numéro de catalogue de TPSGC CC171-7-PDF
ISSN 1926-2469

La reproduction d'extraits du présent document à des fins personnelles est autorisée à condition que la source soit indiquée en entier. Toutefois, sa reproduction en tout ou en partie à des fins commerciales ou de redistribution nécessite l'obtention préalable d'une autorisation écrite de la Commission canadienne de sûreté nucléaire.

Disponibilité du document

Les personnes intéressées peuvent consulter le document sur le site Web de la CCSN à suretenucleaire.gc.ca ou l'obtenir, en français ou en anglais, en communiquant avec la :

Commission canadienne de sûreté nucléaire
280, rue Slater
C.P. 1046, succursale B
Ottawa (Ontario) K1P 5S9
CANADA

Téléphone : 613-995-5894 ou 1-800-668-5284
(Canada seulement)
Télécopieur : 613-995-5086
Courriel : cnscccsn@canada.ca
Site Web : suretenucleaire.gc.ca
Facebook :
[facebook.com/Commissioncanadienedesuretenucleaire](https://www.facebook.com/Commissioncanadienedesuretenucleaire)
YouTube : [youtube.com/cnscccsn](https://www.youtube.com/cnscccsn)
Twitter: [@CCSN_CNSC](https://twitter.com/CCSN_CNSC)

Annual Report on the *Access to Information Act* 2016–17

GENERAL

The Canadian Nuclear Safety Commission (CNSC) regulates the use of nuclear energy and materials to protect health, safety, security and the environment; to implement Canada's international commitments on the peaceful use of nuclear energy; and to disseminate objective scientific, technical and regulatory information to the public.

The CNSC's mandate, derived from the *Nuclear Safety and Control Act*, involves four major areas:

- regulation of the development, production and use of nuclear energy in Canada to protect health, safety and the environment
- regulation of the production, possession, use and transport of nuclear substances, and the production, possession and use of prescribed equipment and prescribed information
- implementation of measures respecting international control of the development, production, transport and use of nuclear energy and substances, including measures respecting the non-proliferation of

Rapport annuel concernant la *Loi sur l'accès à l'information* 2016-2017

GÉNÉRALITÉS

La Commission canadienne de sûreté nucléaire (CCSN) régleme nte l'utilisation de l'énergie et des matières nucléaires afin de préserver la santé, la sûreté et la sécurité, de protéger l'environnement, de respecter les engagements internationaux du Canada à l'égard de l'utilisation pacifique de l'énergie nucléaire, et d'informer objectivement le public sur les plans scientifique ou technique ou en ce qui concerne la réglementation du domaine de l'énergie nucléaire.

Aux termes de la *Loi sur la sûreté et la réglementation nucléaires*, le mandat de la CCSN comprend quatre grands domaines :

- réglementer le développement, la production et l'utilisation de l'énergie nucléaire au Canada pour préserver la santé, la sûreté et la sécurité et protéger l'environnement
- réglementer la production, la possession, l'utilisation et le transport des substances nucléaires ainsi que la production, la possession et l'utilisation de l'équipement et des renseignements réglementés
- mettre en œuvre les mesures de contrôle international du développement, de la production, du transport et de l'utilisation de l'énergie et des substances

- nuclear weapons and nuclear explosive devices
- dissemination of scientific, technical and regulatory information concerning the CNSC's activities, and the effects on the environment and the health and safety of persons, of the development, production, possession, transport and use of nuclear substances

- nucléaires, y compris les mesures de non-prolifération des armes nucléaires et des dispositifs nucléaires explosifs
- informer le public – sur les plans scientifique, technique ou réglementaire – des activités de la CCSN et des conséquences, pour la santé et la sécurité des personnes et pour l'environnement, du développement, de la production, de la possession, du transport et de l'utilisation des substances nucléaires

The CNSC also administers the *Nuclear Liability Act*, conducts environmental assessments under the *Canadian Environmental Assessment Act, 2012*, and implements Canada's bilateral agreement with the International Atomic Energy Agency (IAEA) on nuclear safeguards verification.

La CCSN est également responsable de l'application de la *Loi sur la responsabilité nucléaire*, de l'exécution des évaluations environnementales en vertu de la *Loi canadienne sur l'évaluation environnementale (2012)* et de la mise en œuvre de l'entente bilatérale du Canada avec l'Agence internationale de l'énergie atomique (AIEA) à l'égard de la vérification des garanties nucléaires.

PURPOSE OF THE *ACCESS TO INFORMATION ACT*

The purpose of the *Access to Information Act* (AIA) is to extend the laws of Canada to provide a right of access to information in records under the control of a government institution, in accordance with the principles stating that government information should be available to the public, that necessary exceptions to the right of access should be limited and specific, and that decisions on the disclosure of government information should be reviewed independently of government.

BUT DE LA *LOI SUR L'ACCÈS À L'INFORMATION*

La *Loi sur l'accès à l'information* (LAI) a pour objet de compléter l'accès aux documents de l'administration fédérale en consacrant le principe du droit du public à leur communication, les exceptions indispensables à ce droit étant précises et limitées et les décisions quant à la communication étant susceptibles de recours indépendants du pouvoir exécutif.

TABLING OF THE ANNUAL REPORT

This annual report is prepared and is tabled in Parliament in accordance with section 72 of the AIA.

1. Statistical report

I. Requests received under the *Access to Information Act*

In 2016–17, the CNSC received 287 requests under the *Access to Information Act* (130 more requests than the previous reporting period).

The CNSC also processed 45 informal requests during the reporting period. Sixteen of these were internal requests for a review before documents were released informally on the external website or by other means. A total of 29 informal requests were for previously released AIA packages identified on the “Proactive disclosure” page of the CNSC website.

For requests closed during the reporting period, the CNSC processed a total of 53,197 pages and disclosed 23,705 pages to requesters. This represents a 38-percent decrease in the number of pages processed in fiscal year 2015–16.

Other federal government agencies and departments also consulted the CNSC on 36 occasions on which the records under their control related to CNSC activities. The CNSC processed 1,093 pages for these consultations.

DÉPÔT DU RAPPORT ANNUEL

Ce rapport annuel est préparé et déposé devant le Parlement conformément à l'article 72 de la LAI.

1. Rapport statistique

I. Demandes reçues en vertu de la *Loi sur l'accès à l'information*

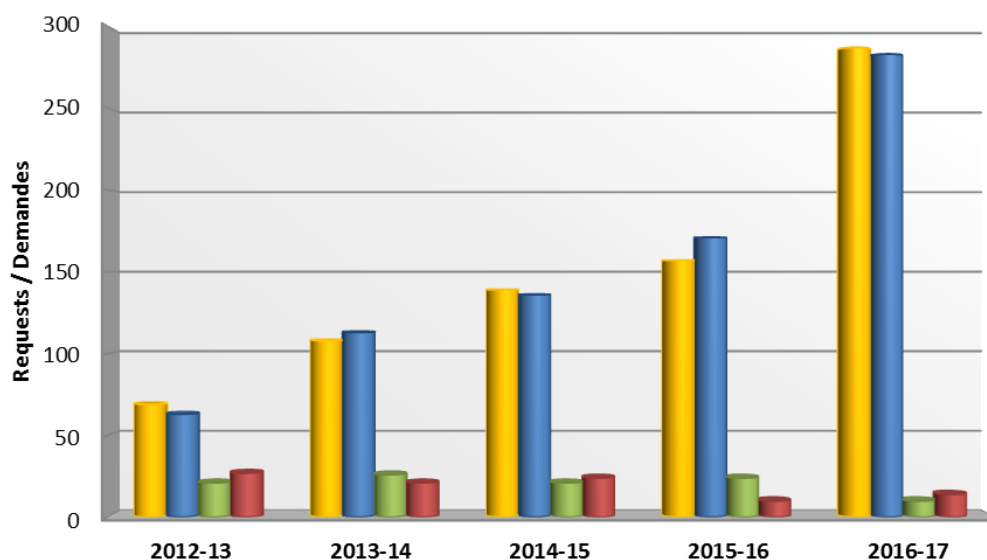
En 2016-2017, la CCSN a reçu 287 demandes en vertu de la *Loi sur l'accès à l'information*, ce qui représente une augmentation de 130 demandes par rapport au nombre de demandes reçues pendant la période visée précédente.

La CCSN a également traité 45 demandes informelles au cours de la période visée. Seize d'entre elles avaient été soumises par la CCSN, qui voulait examiner les documents avant de les publier de manière informelle sur le site Web externe ou par d'autres moyens. Au total, 29 demandes informelles concernaient des documents publiés précédemment en vertu de la LAI, dans la section sur la divulgation proactive du site Web de la CCSN.

Pour ce qui est des demandes traitées pendant la période visée, la CCSN a examiné 53 197 pages au total et a divulgué 23 705 pages aux demandeurs. Cela représente une diminution de 38 % par rapport au nombre de pages traitées en 2015-2016.

La CCSN a été consultée à 36 reprises par d'autres ministères et organismes fédéraux responsables de dossiers liés aux activités de la CCSN. La CCSN a examiné 1 093 pages dans le cadre de ces consultations.

Workload Charge de travail



	2012-13	2013-14	2014-15	2015-16	2016-17
Received / Reçues	69	108	139	157	287
Closed / Terminées	63	113	136	171	283
Outstanding / En suspens	21	26	21	24	10
Carried Forward / Reportées	27	21	24	10	14

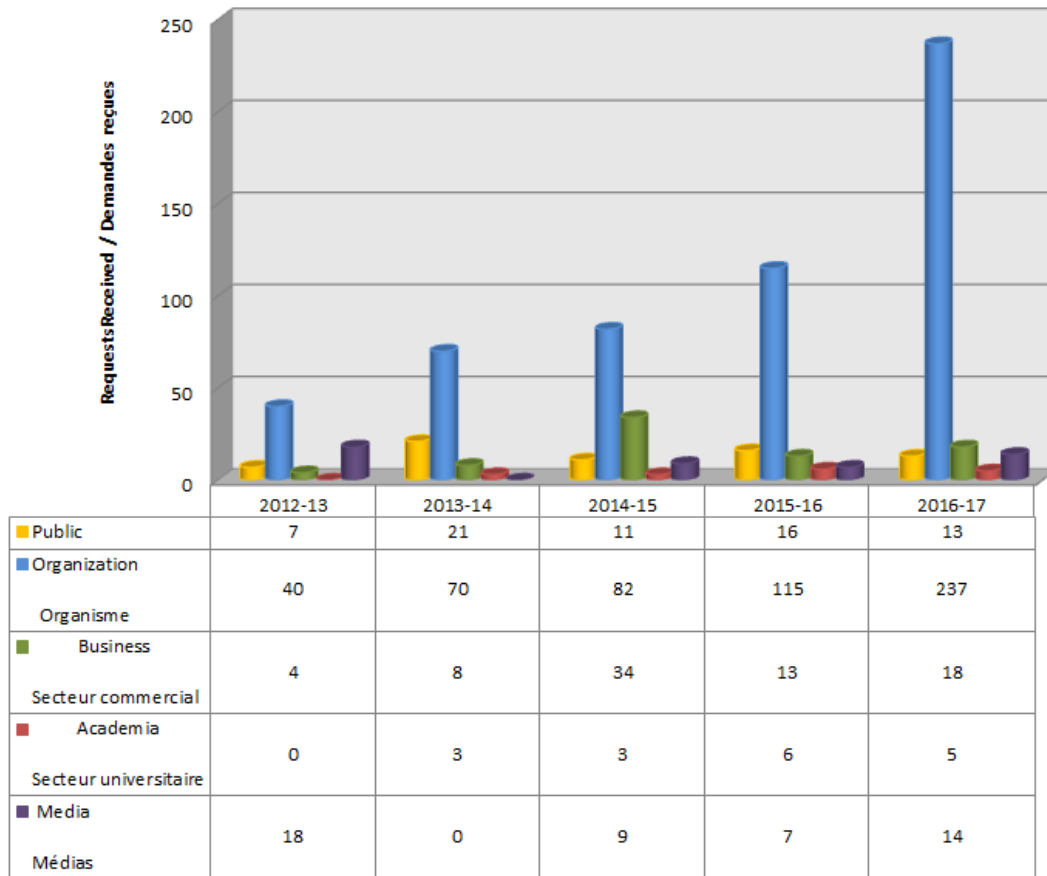
II. Source of requests

The CNSC continues to observe an increase in the number of requests received from organizations. The most frequent types of requesters in 2016–17 were organizations (83 percent), followed by business (6 percent), media (5 percent) the public (4 percent) and academia (2 percent).

II. Origine des demandes

Les organismes continuent à présenter de plus en plus de demandes à la CCSN. En 2016-2017, les demandes provenaient le plus fréquemment d'organismes (83 %), suivis des entreprises (6 %), puis des médias (5 %), des membres du public (4 %) et du milieu universitaire (2 %).

Source of Requests Received Origine des demandes reçues

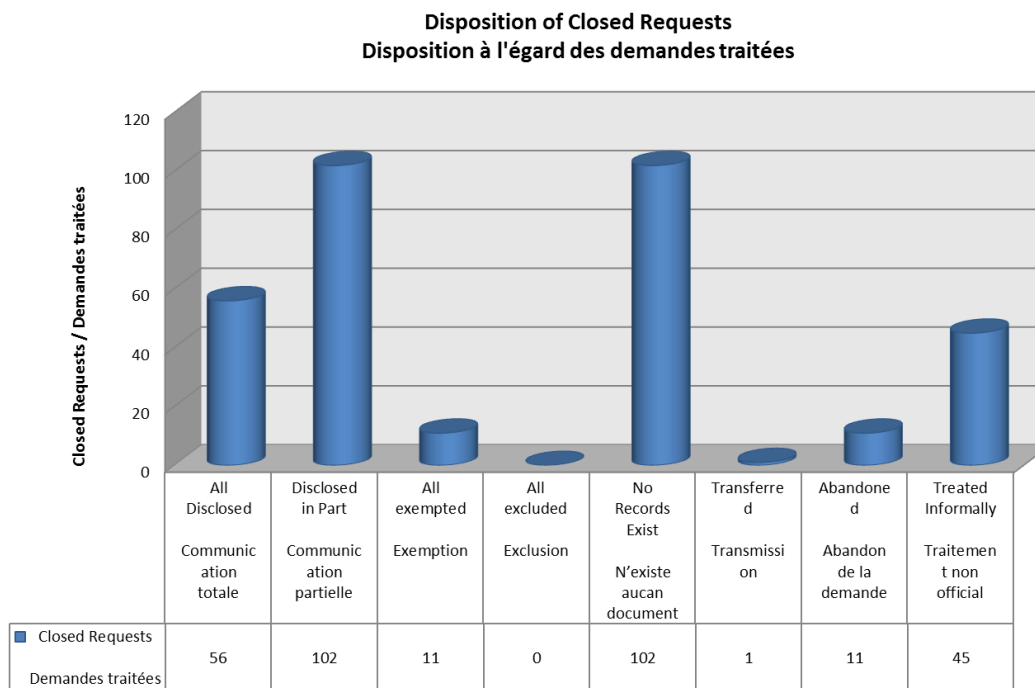


III. Disposition of closed requests

In 2016–17, the CNSC closed 283 requests. This represents a considerable increase over the 171 requests closed in 2015–16. Of the 283 requests closed during the reporting period, records for 56 were disclosed fully, while records for 102 were disclosed in part. There were only 11 requests for which relevant records were exempted in their entirety. The remaining 114 requests were either abandoned by the applicant, transferred to another government institution or had no records associated with them.

III. Mesures prises à l'égard des demandes traitées

En 2016-2017, la CCSN a traité 283 demandes. Il s'agit d'une augmentation considérable par rapport aux 171 demandes traitées en 2015-2016. Les documents pour 56 des 283 demandes ont été entièrement divulgués, tandis que les documents pour 102 de ces 283 demandes ont été divulgués en partie. Seules 11 demandes ont fait l'objet d'une exemption complète de divulgation. Les 114 autres demandes ont été abandonnées par le demandeur, transférées à une autre institution gouvernementale ou bien elles n'étaient reliées à aucun dossier.



IV. Exemptions or exclusions invoked

Most of the exemptions invoked by the CNSC in 2016–17 fell under three AIA sections: section 19(1), which protects personal information; paragraphs 20(1)(a), (b), (c) and (d), which protect confidential information supplied by a third party; and paragraphs 21(1)(a), (b), (c) and (d), which protect advice, recommendations and the deliberation process of public servants.

V. Completion time

VI. Extensions

Section 9 of the AIA permits an extension of statutory time limits under certain circumstances. In 2016–17, the CNSC invoked extensions on 59 occasions. In 17 of these cases, an extension was required to conduct third-party notifications. In 32 of these cases, an extension was required for consultation

IV. Exemptions ou exclusions invoquées

La plupart des exemptions invoquées par la CCSN en 2016-2017 visaient trois dispositions de la LAI : le paragraphe 19(1), qui protège les renseignements personnels; les alinéas 20(1)a), b), c) et d), qui protègent les renseignements confidentiels de tiers et les alinéas 21(1)a), b), c) et d), qui protègent les avis, les recommandations et le processus de délibération des fonctionnaires.

V. Durée de traitement

VI. Prorogation

L'article 9 de la LAI permet de proroger un délai prévu par la Loi dans certaines circonstances. En 2016-2017, la CCSN a demandé une prorogation du délai à 59 occasions. Dans 17 cas, une prorogation était nécessaire pour donner un avis aux tiers. Dans 32 cas, le délai a été prorogé pour permettre de consulter une institution

within a government institution, with other government institutions or with other levels of government. Because of the increasing volume of records processed at the CNSC, a further 10 extensions were invoked (since searches through large volumes of records made it impossible to meet the original timelines without interfering with CNSC operations). Most of the extensions were from 31 to 120 days.

VII. Costs

During 2016–17, the CNSC Access to Information and Privacy (ATIP) Office incurred \$182,678 in salary costs and \$220,215 in goods and services costs to administer the ATI.

See annex A for further statistical information.

2. Practices and procedures

At the CNSC, the Information Management Division (IMD), within the Information Management and Technology Directorate, administers the *Access to Information Act*.

Access to information requests are received by the Records Office and forwarded to the ATIP Office, IMD. ATIP Office staff process requests in consultation with appropriate CNSC directorates and with external parties, where necessary.

The CNSC has one full-time employee, two part-time employees and two consultants dedicated to access-to-information activities.

fédérale, auprès des autres institutions fédérales ou des autres ordres de gouvernement. En raison de la hausse du volume de documents traités à la CCSN, 10 autres délais ont été prorogés (pour la réalisation de recherches dans d'énormes quantités de documents, recherches pour lesquelles le respect du délai original aurait entravé le fonctionnement de la CCSN). Dans la plupart des cas, le délai a été repoussé de 31 à 120 jours.

VII. Coûts

Au cours de 2016-2017, le Bureau de l'accès à l'information et de la protection des renseignements personnels (AIPRP) de la CCSN a engagé des coûts de 182 678 \$ en salaires et de 220 215 \$ en biens et services pour appliquer la LAI.

Pour obtenir plus de renseignements statistiques, consultez l'annexe A.

2. Pratiques et procédures

À la CCSN, l'application de la *Loi sur l'accès à l'information* est la responsabilité de la Division de la gestion de l'information (DGI), qui relève de la Direction de la gestion et de la technologie de l'information.

Le Bureau des documents reçoit les demandes relatives à l'accès à l'information et les transmet au Bureau de l'AIPRP de la DGI, qui traite les demandes en collaboration avec les directions appropriées de la CCSN et avec des parties externes au besoin.

La CCSN dispose d'un employé à temps plein, de deux employés à temps partiel et de deux consultants pour traiter les questions relatives à l'accès à l'information.

CNSC employees are provided with training and guidance on a regular basis to assist them in fulfilling their duties under the *Access to Information Act*. During 2016–17, the CNSC continued to concentrate on providing CNSC employees with formal information management, *Access to Information Act*, *Privacy Act* and information security training. This training was provided over eight sessions to 31 managers and employees during the noted reporting period, and was focused on informing managers and employees of their responsibilities under the noted areas. IMD offers an integrated training approach, emphasizing the connections between sound information management and an effective ATIP program. The ATIP Office also provides advice and support as required.

Documentation and training materials on the CNSC ATIP program are available through the corporate intranet, along with links to other materials, such as the acts, Treasury Board Secretariat policies and guidance documents, and a range of information management and guidance tools. The CNSC did not implement any new policies, guidelines or procedures during the reporting period.

As an organization that values openness and transparency, the CNSC strives to ensure that information is made publicly available without recourse to the AIA. Exceptions to public access to information are limited and specific, as required by the legislation.

Les employés de la CCSN reçoivent régulièrement de la formation et des séances d'orientation qui les aident à répondre à leurs obligations aux termes de la *Loi sur l'accès à l'information*. En 2016-2017, la CCSN a poursuivi ses efforts en vue de fournir à ses employés une formation officielle sur la gestion de l'information, la *Loi sur l'accès à l'information*, la *Loi sur la protection des renseignements personnels* et la sécurité de l'information. Cette formation a été fournie en 8 séances à 31 gestionnaires et employés au cours de la période visée. La formation était axée sur leurs responsabilités dans le cadre des domaines indiqués. La DGI offre une formation intégrée qui met l'accent sur les liens entre les bonnes pratiques de gestion de l'information et un programme d'AIPRP efficace. Le Bureau de l'AIPRP fournit aussi des conseils et du soutien, au besoin.

Le site intranet de la CCSN contient de la documentation et du matériel de formation sur son programme d'AIPRP. On y trouve également des liens vers d'autres documents, tels que des lois, les politiques et les directives du Secrétariat du Conseil du Trésor, ainsi qu'un éventail d'outils de gestion de l'information et d'orientation. La CCSN n'a mis en application aucune nouvelle politique, directive ou procédure durant la période visée.

En tant qu'organisme qui valorise l'ouverture et la transparence, la CCSN fait de son mieux pour rendre l'information accessible au public sans qu'il ne doive recourir à la LAI. Les exceptions sont limitées et précises, comme l'exige la Loi.

The CNSC frequently makes copies of the following available to members of the public, for their examination:

- current licences and approvals
- revocation or suspension notices
- reports concerning occurrences
- applications for approval of licences
- information on hazards to individuals, the public or the environment
- orders for corrective measures to be taken, as a result of significant occurrences
- notices of intent to establish nuclear facilities
- Commission hearing minutes and supporting documentation
- requests for temporary help
- proactive disclosure of senior management travel and hospitality expenses
- proactive disclosure of contract information
- Auditor General of Canada reports (pertaining to the CNSC)
- internal audits

The CNSC also posts, via the Open Government portal, summaries of completed access to information requests processed by the ATIP Office.

3. Delegation of authority

The Governor in Council has designated the CNSC president with the authority to exercise the powers, duties and functions of the *Access to Information Act*. In turn, the CNSC president has designated the vice-

La CCSN donne fréquemment au public accès à des copies des documents suivants, pour examen :

- les permis actuels et les approbations
- les avis de révocation ou de suspension
- les rapports concernant les événements
- les demandes d'approbation de permis
- des renseignements sur les dangers pour les personnes, le public ou l'environnement
- les ordres visant des mesures correctives à prendre à la suite d'événements importants
- les avis d'intention de construire des installations nucléaires
- les procès-verbaux des audiences de la Commission et la documentation qui s'y rattache
- les demandes d'aide temporaire
- la divulgation proactive des dépenses de voyage et d'accueil de la haute direction
- la divulgation proactive des renseignements sur les contrats
- les rapports du vérificateur général du Canada (relatifs à la CCSN)
- les vérifications internes

La CCSN affiche également, par l'intermédiaire du portail Gouvernement ouvert, des résumés des demandes d'accès à l'information traitées par le Bureau de l'AIPRP.

3. Délégation de pouvoirs

Le gouverneur en conseil a délégué au président de la CCSN l'autorité d'exercer les pouvoirs, les responsabilités et les fonctions de la *Loi sur l'accès à l'information*. Le président a ensuite

president of the Corporate Services Branch, the director general of the Information Management and Technology Directorate, the director of the Information Management Division, and the senior ATIP advisor to exercise his powers, duties and functions with respect to the *Access to Information Act*.

délégué au vice-président de la Direction générale des services de gestion, au directeur général de la Direction de la gestion et de la technologie de l'information, au directeur de la Division de la gestion de l'information et au conseiller principal de l'AIPRP l'autorité d'exercer ses pouvoirs, ses responsabilités et ses fonctions à l'égard de la *Loi sur l'accès à l'information*.

See annex B for a copy of the instrument of delegation.

L'instrument de délégation se trouve à l'annexe B.

4. Compliance

The CNSC achieved a compliance rating of approximately 93% for completed Access to Information requests closed within the legislated timeframe in 2016–17. Many factors have led to this compliance, such as an electronic retrieval system in use since 2009. This electronic system has reduced the time required for the ATIP Office to receive the required documents and prepare the files for review and approval. The ATIP Office established a five-day service standard for subject matter experts to retrieve relevant records and obtain director general sign-off. In addition, through training and awareness sessions, CNSC staff was generally responsive to their obligations under the *Access to Information Act* and delays were reduced.

4. Conformité

En 2016-2017, la CCSN a atteint un taux de conformité d'environ 93 % pour le traitement complet des demandes d'accès à l'information dans le respect des délais établis. De nombreux facteurs ont mené à ce taux de conformité, notamment un système d'extraction électronique en place depuis 2009. Ce système électronique a permis de réduire le temps dont le Bureau de l'AIPRP a besoin pour recevoir les documents nécessaires et préparer les dossiers aux fins d'examen et d'approbation. Le Bureau de l'AIPRP a établi une norme de service de cinq jours afin que les experts en la matière extraient les documents pertinents et obtiennent la signature du directeur général. De plus, grâce à des séances de formation et de sensibilisation, les employés de la CCSN étaient davantage réceptifs à leurs obligations en vertu de la *Loi sur l'accès à l'information*, ce qui a contribué à la réduction des délais.

5. Complaints and appeals to the Federal Court

During 2016–17, one new complaint about missing records applied to a request was registered with the Office of the Information Commissioner.

One complaint investigation, which had been carried over from previous fiscal years, was discontinued during the reporting period.

As always, the CNSC will continue to work closely with the Office of the Information Commissioner to resolve the remaining ongoing complaints in a timely and efficient manner.

No appeals were made to the Federal Court of Canada during 2016–17.

5. Plaintes et appels devant la Cour fédérale

En 2016-2017, une nouvelle plainte a été déposée au Commissariat à l'information du Canada au sujet de documents manquants.

Une enquête sur une plainte, qui avait été reportée des exercices financiers précédents, a été interrompue durant la période visée.

Comme toujours, la CCSN continuera à travailler de près avec le Commissariat afin de résoudre rapidement et efficacement les plaintes en suspens.

Aucun appel n'a été fait à la Cour fédérale du Canada en 2016-2017.

Annex A

Statistical information (English)

Annexe A

Renseignements statistiques (anglais)



Statistical Report on the *Access to Information Act*

Name of institution: Canadian Nuclear Safety Commission

Reporting period: 2016-04-01 to 2017-03-31

Part 1: Requests Under the *Access to Information Act*

1.1 Number of requests

	Number of Requests
Received during reporting period	287
Outstanding from previous reporting period	10
Total	297
Closed during reporting period	283
Carried over to next reporting period	14

1.2 Sources of requests

Source	Number of Requests
Media	14
Academia	5
Business (private sector)	18
Organization	237
Public	13
Decline to Identify	0
Total	287

1.3 Informal requests

Completion Time							Total
1 to 15 Days	16 to 30 Days	31 to 60 Days	61 to 120 Days	121 to 180 Days	181 to 365 Days	More Than 365 Days	
37	6	1	1	0	0	0	45

Note: All requests previously recorded as "treated informally" will now be accounted for in this section only.

Part 2: Requests Closed During the Reporting Period

2.1 Disposition and completion time

Disposition of Requests	Completion Time							Total
	1 to 15 Days	16 to 30 Days	31 to 60 Days	61 to 120 Days	121 to 180 Days	181 to 365 Days	More Than 365 Days	
All disclosed	22	27	6	1	0	0	0	56
Disclosed in part	19	39	22	16	3	2	1	102
All exempted	0	5	2	4	0	0	0	11
All excluded	0	0	0	0	0	0	0	0
No records exist	79	18	4	1	0	0	0	102
Request transferred	1	0	0	0	0	0	0	1
Request abandoned	3	1	2	4	1	0	0	11
Neither confirmed nor denied	0	0	0	0	0	0	0	0
Total	124	90	36	26	4	2	1	283

2.2 Exemptions

Section	Number of Requests	Section	Number of Requests	Section	Number of Requests	Section	Number of Requests
13(1)(a)	9	16(2)	0	18(a)	3	20.1	0
13(1)(b)	9	16(2)(a)	0	18(b)	1	20.2	0
13(1)(c)	18	16(2)(b)	14	18(c)	0	20.4	0
13(1)(d)	1	16(2)(c)	0	18(d)	1	21(1)(a)	39
13(1)(e)	0	16(3)	0	18.1(1)(a)	0	21(1)(b)	46
14	0	16.1(1)(a)	0	18.1(1)(b)	0	21(1)(c)	7
14(a)	10	16.1(1)(b)	0	18.1(1)(c)	0	21(1)(d)	0
14(b)	13	16.1(1)(c)	0	18.1(1)(d)	0	22	1
15(1)	0	16.1(1)(d)	0	19(1)	56	22.1(1)	1
15(1) - I.A.*	18	16.2(1)	5	20(1)(a)	2	23	6
15(1) - Def.*	18	16.3	0	20(1)(b)	34	24(1)	0
15(1) - S.A.*	18	16.4(1)(a)	0	20(1)(b.1)	34	26	1
16(1)(a)(i)	0	16.4(1)(b)	0	20(1)(c)	18		
16(1)(a)(ii)	0	16.5	0	20(1)(d)	1		
16(1)(a)(iii)	0	17	0				
16(1)(b)	1						
16(1)(c)	1						
16(1)(d)	0						

* I.A.: International Affairs Def.: Defence of Canada S.A.: Subversive Activities

2.3 Exclusions

Section	Number of Requests	Section	Number of Requests	Section	Number of Requests
68(a)	1	69(1)	0	69(1)(g) re (a)	0
68(b)	0	69(1)(a)	0	69(1)(g) re (b)	0
68(c)	0	69(1)(b)	0	69(1)(g) re (c)	0
68.1	1	69(1)(c)	0	69(1)(g) re (d)	0
68.2(a)	1	69(1)(d)	0	69(1)(g) re (e)	0
68.2(b)	1	69(1)(e)	0	69(1)(g) re (f)	0
		69(1)(f)	0	69.1(1)	0

2.4 Format of information released

Disposition	Paper	Electronic	Other Formats
All disclosed	53	3	0
Disclosed in part	67	35	0
Total	120	38	0

2.5 Complexity

2.5.1 Relevant pages processed and disclosed

Disposition of Requests	Number of Pages Processed	Number of Pages Disclosed	Number of Requests
All disclosed	3546	3310	56
Disclosed in part	43210	20395	102
All exempted	6441	0	11
All excluded	0	0	0
Request abandoned	0	0	11
Neither confirmed nor denied	0	0	0

2.5.2 Relevant pages processed and disclosed by size of requests

Disposition	Less Than 100 Pages Processed		101-500 Pages Processed		501-1000 Pages Processed		1001-5000 Pages Processed		More Than 5000 Pages Processed	
	Number of Requests	Pages Disclosed	Number of Requests	Pages Disclosed	Number of Requests	Pages Disclosed	Number of Requests	Pages Disclosed	Number of Requests	Pages Disclosed
All disclosed	48	973	6	999	2	1338	0	0	0	0
Disclosed in part	55	1510	28	3706	14	5601	3	649	2	8929
All exempted	3	0	5	0	1	0	2	0	0	0
All excluded	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Request abandoned	11	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Neither confirmed nor denied	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Total	117	2483	39	4705	17	6939	5	649	2	8929

2.5.3 Other complexities

Disposition	Consultation Required	Assessment of Fees	Legal Advice Sought	Other	Total
All disclosed	7	0	0	3	10
Disclosed in part	39	0	3	23	65
All exempted	2	0	0	3	5
All excluded	0	0	0	0	0
Request abandoned	0	0	0	0	0
Neither confirmed nor	0	0	0	0	0
Total	48	0	3	29	80

2.6 Deemed refusals

2.6.1 Reasons for not meeting statutory deadline

Number of Requests Closed Past the Statutory Deadline	Principal Reason			
	Workload	External Consultation	Internal Consultation	Other
18	4	1	13	0

2.6.2 Number of days past deadline

Number of Days Past Deadline	Number of Requests Past Deadline Where No Extension Was Taken	Number of Requests Past Deadline Where An Extension Was Taken	Total
1 to 15 days	5	0	5
16 to 30 days	2	0	2
31 to 60 days	3	1	4
61 to 120 days	4	0	4
121 to 180 days	2	0	2
181 to 365 days	0	0	0
More than 365 days	0	1	1
Total	16	2	18

2.7 Requests for translation

Translation Requests	Accepted	Refused	Total
English to French	0	0	0
French to English	0	0	0
Total	0	0	0

Part 3: Extensions

3.1 Reasons for extensions and disposition of requests

Disposition of Requests Where an Extension Was Taken	9(1)(a) Interference With Operations	9(1)(b) Consultation		9(1)(c) Third-Party Notice
		Section 69	Other	
All disclosed	1	0	5	3
Disclosed in part	6	0	24	13
All exempted	1	0	3	1
All excluded	0	0	0	0
No records exist	2	0	0	0
Request abandoned	0	0	0	0
Total	10	0	32	17

3.2 Length of extensions

Length of Extensions	9(1)(a) Interference With Operations	9(1)(b) Consultation		9(1)(c) Third-Party Notice
		Section 69	Other	
30 days or less	5	0	2	1
31 to 60 days	3	0	7	2
61 to 120 days	1	0	19	13
121 to 180 days	1	0	4	1
181 to 365 days	0	0	0	0
365 days or more	0	0	0	0
Total	10	0	32	17

Part 4: Fees

Fee Type	Fee Collected		Fee Waived or Refunded	
	Number of Requests	Amount	Number of Requests	Amount
Application	285	\$1,425	2	\$10
Search	0	\$0	0	\$0
Production	0	\$0	0	\$0
Programming	0	\$0	0	\$0
Preparation	0	\$0	0	\$0
Alternative format	0	\$0	0	\$0
Reproduction	0	\$0	0	\$0
Total	285	\$1,425	2	\$10

Part 5: Consultations Received From Other Institutions and Organizations

5.1 Consultations received from other Government of Canada institutions and organizations

Consultations	Other Government of Canada Institutions	Number of Pages to Review	Other Organizations	Number of Pages to Review
Received during reporting period	36	1093	7	255
Outstanding from the previous reporting period	0	0	1	27
Total	36	1093	8	282
Closed during the reporting period	35	1074	8	282
Pending at the end of the reporting period	1	19	0	0

5.2 Recommendations and completion time for consultations received from other Government of Canada institutions

Recommendation	Number of Days Required to Complete Consultation Requests							Total
	1 to 15 Days	16 to 30 Days	31 to 60 Days	61 to 120 Days	121 to 180 Days	181 to 365 Days	More Than 365 Days	
Disclose entirely	21	6	1	0	0	0	0	28
Disclose in part	4	3	0	0	0	0	0	7
Exempt entirely	0	0	0	0	0	0	0	0
Exclude entirely	0	0	0	0	0	0	0	0
Consult other institution	0	0	0	0	0	0	0	0
Other	0	0	0	0	0	0	0	0
Total	25	9	1	0	0	0	0	35

5.3 Recommendations and completion time for consultations received from other organizations

Recommendation	Number of Days Required to Complete Consultation Requests							Total
	1 to 15 Days	16 to 30 Days	31 to 60 Days	61 to 120 Days	121 to 180 Days	181 to 365 Days	More Than 365 Days	
Disclose entirely	5	3	0	0	0	0	0	8
Disclose in part	0	0	0	0	0	0	0	0
Exempt entirely	0	0	0	0	0	0	0	0
Exclude entirely	0	0	0	0	0	0	0	0
Consult other institution	0	0	0	0	0	0	0	0
Other	0	0	0	0	0	0	0	0
Total	5	3	0	0	0	0	0	8

Part 6: Completion Time of Consultations on Cabinet Confidences

6.1 Requests with Legal Services

Number of Days	Fewer Than 100 Pages Processed		101-500 Pages Processed		501-1000 Pages Processed		1001-5000 Pages Processed		More Than 5000 Pages Processed	
	Number of Requests	Pages Disclosed	Number of Requests	Pages Disclosed	Number of Requests	Pages Disclosed	Number of Requests	Pages Disclosed	Number of Requests	Pages Disclosed
1 to 15	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
16 to 30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
31 to 60	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
61 to 120	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
121 to 180	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
181 to 365	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
More than 365	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

6.2 Requests with Privy Council Office

Number of Days	Fewer Than 100 Pages Processed		101-500 Pages Processed		501-1000 Pages Processed		1001-5000 Pages Processed		More Than 5000 Pages Processed	
	Number of Requests	Pages Disclosed	Number of Requests	Pages Disclosed	Number of Requests	Pages Disclosed	Number of Requests	Pages Disclosed	Number of Requests	Pages Disclosed
1 to 15	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
16 to 30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
31 to 60	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
61 to 120	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
121 to 180	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
181 to 365	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
More than 365	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Part 7: Complaints and Investigations

Section 32	Section 35	Section 37	Total
1	0	0	1

Part 8: Court Action

Section 41	Section 42	Section 44	Total
0	0	0	0

Part 9: Resources Related to the Access to Information Act

9.1 Costs

Expenditures		Amount
Salaries		\$182,678
Overtime		\$0
Goods and Services		\$220,215
• Professional services contracts	\$214,686	
• Other	\$5,529	
Total		\$402,893

9.2 Human Resources

Resources	Person Years Dedicated to Access to Information Activities
Full-time employees	2.40
Part-time and casual employees	0.00
Regional staff	0.00
Consultants and agency personnel	1.50
Students	0.00
Total	3.90

Note: Enter values to two decimal places.

Annex B

Statistical information (French)

Annexe B

Renseignements statistiques (français)

Rapport statistique sur la *Loi sur l'accès à l'information*

Nom de l'institution: Commission canadienne de sûreté nucléaire

Période d'établissement de rapport : 2016-04-01 au 2017-03-31

PARTIE 1 – Demandes en vertu de la *Loi sur l'accès à l'information*

1.1 Nombre de demandes

	Nombre de demandes
Reçues pendant la période d'établissement de rapport	287
En suspens à la fin de la période d'établissement de rapport précédente	10
Total	297
Fermées pendant la période d'établissement de rapport	283
Reportées à la prochaine période d'établissement de rapport	14

1.2 Source des demandes

Source	Nombre de demandes
Médias	14
Secteur universitaire	5
Secteur commercial (secteur privé)	18
Organisation	237
Public	13
Refus de s'identifier	0
Total	287

1.3 Demandes informelles

Délai de traitement							Total
1 à 15 jours	16 à 30 jours	31 à 60 jours	61 à 120 jours	121 à 180 jours	181 à 365 jours	Plus de 365 jours	
37	6	1	1	0	0	0	45

Remarque : Toutes les demandes documentées comme étant « traitées de façon informelle » seront désormais indiquées dans cette section seulement.

PARTIE 2 – Demandes fermées pendant la période d'établissement de rapport

2.1 Disposition et délai de traitement

Disposition	Délai de traitement							Total
	1 à 15 jours	16 à 30 jours	31 à 60 jours	61 à 120 jours	121 à 180 jours	181 à 365 jours	Plus de 365 jours	
Communication totale	22	27	6	1	0	0	0	56
Communication partielle	19	39	22	16	3	2	1	102
Exception totale	0	5	2	4	0	0	0	11
Exclusion totale	0	0	0	0	0	0	0	0
Aucun document n'existe	79	18	4	1	0	0	0	102
Demande transmise	1	0	0	0	0	0	0	1
Demande abandonnée	3	1	2	4	1	0	0	11
Ni confirmée ni infirmée	0	0	0	0	0	0	0	0
Total	124	90	36	26	4	2	1	283

2.2 Exceptions

Article	Nombre de demandes	Article	Nombre de demandes	Article	Nombre de demandes	Article	Nombre de demandes
13(1) a)	9	16(2)	0	18 a)	3	20.1	0
13(1) b)	9	16(2) a)	0	18 b)	1	20.2	0
13(1) c)	18	16(2) b)	14	18 c)	0	20.4	0
13(1) d)	1	16(2) c)	0	18 d)	1	21(1) a)	39
13(1) e)	0	16(3)	0	18.1(1) a)	0	21(1) b)	46
14	0	16.1(1) a)	0	18.1(1) b)	0	21(1) c)	7
14 a)	10	16.1(1) b)	0	18.1(1) c)	0	21(1) d)	0
14 b)	13	16.1(1) c)	0	18.1(1) d)	0	22	1
15(1)	0	16.1(1) d)	0	19(1)	56	22.1(1)	1
15(1) - A.I.*	18	16.2(1)	5	20(1) a)	2	23	6
15(1) - Déf.*	18	16.3	0	20(1) b)	34	24(1)	0
15(1) - A.S.*	18	16.4(1) a)	0	20(1) b.1)	34	26	1
16(1) a) (i)	0	16.4(1) b)	0	20(1) c)	18		
16(1) a) (ii)	0	16.5	0	20(1) d)	1		
16(1) a) (iii)	0	17	0				
16(1) b)	1						
16(1) c)	1						
16(1) d)	0						

*A.I. : Affaires internationales Déf. : Défense du Canada A.S. : Activités subversives

2.3 Exclusions

Article	Nombre de demandes	Article	Nombre de demandes	Article	Nombre de demandes
68 a)	1	69(1)	0	69(1) g) re a)	0
68 b)	0	69(1) a)	0	69(1) g) re b)	0
68 c)	0	69(1) b)	0	69(1) g) re c)	0
68.1	1	69(1) c)	0	69(1) g) re d)	0
68.2 a)	1	69(1) d)	0	69(1) g) re e)	0
68.2 b)	1	69(1) e)	0	69(1) g) re f)	0
		69(1) f)	0	69.1(1)	0

2.4 Support des documents communiqués

Disposition	Papier	Électronique	Autres
Communication totale	53	3	0
Communication partielle	67	35	0
Total	120	38	0

2.5 Complexité

2.5.1 Pages pertinentes traitées et communiquées

Disposition des demandes	Nombre de pages traitées	Nombre de pages communiquées	Nombre de demandes
Communication totale	3546	3310	56
Communication partielle	43210	20395	102
Exception totale	6441	0	11
Exclusion totale	0	0	0
Demande abandonnée	0	0	11
Ni confirmée ni infirmée	0	0	0

2.5.2 Pages pertinentes traitées et communiquées en fonction de l'ampleur des demandes

Disposition	Moins de 100 pages traitées		101 à 500 pages traitées		501 à 1 000 pages traitées		1 001 à 5 000 pages traitées		Plus de 5 000 pages traitées	
	Nombre de demandes	Pages communiquées	Nombre de demandes	Pages communiquées	Nombre de demandes	Pages communiquées	Nombre de demandes	Pages communiquées	Nombre de demandes	Pages communiquées
Communication totale	48	973	6	999	2	1338	0	0	0	0
Communication partielle	55	1510	28	3706	14	5601	3	649	2	8929
Exception totale	3	0	5	0	1	0	2	0	0	0
Exclusion totale	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Demande abandonnée	11	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ni confirmée ni infirmée	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Total	117	2483	39	4705	17	6939	5	649	2	8929

2.5.3 Autres complexités

Disposition	Consultation requise	Estimation des frais	Avis juridique	Autres	Total
Communication totale	7	0	0	3	10
Communication partielle	39	0	3	23	65
Exception totale	2	0	0	3	5
Exclusion totale	0	0	0	0	0
Demande abandonnée	0	0	0	0	0
Ni confirmée ni infirmée	0	0	0	0	0
Total	48	0	3	29	80

2.6 Présomptions de refus

2.6.1 Motifs du non respect du délai statutaire

Nombre de demandes fermées après le délai statutaire	Motif principal			
	Charge de travail	Consultation externe	Consultation interne	Autres
18	4	1	13	0

2.6.2 Nombre de jours de retard

Nombre de jours de retard	Nombre de demandes en retard où le délai n'a pas été prorogé	Nombre de demandes en retard où le délai a été prorogé	Total
1 à 15 jours	5	0	5
16 à 30 jours	2	0	2
31 à 60 jours	3	1	4
61 à 120 jours	4	0	4
121 à 180 jours	2	0	2
181 à 365 jours	0	0	0
Plus de 365 jours	0	1	1
Total	16	2	18

2.7 Demandes de traduction

Demandes de traduction	Acceptées	Refusées	Total
De l'anglais au français	0	0	0
Du français à l'anglais	0	0	0
Total	0	0	0

PARTIE 3 - Prorogations

3.1 Motifs des prorogations et disposition des demandes

Disposition des demandes où le délai a été prorogé	9(1)a) Entrave au fonctionnement	9(1)b) Consultation		9(1)c) Avis à un tiers
		Article 69	Autres	
Communication totale	1	0	5	3
Communication partielle	6	0	24	13
Exception totale	1	0	3	1
Exclusion totale	0	0	0	0
Aucun document n'existe	2	0	0	0
Demande abandonnée	0	0	0	0
Total	10	0	32	17

3.2 Durée des prorogations

Durée des prorogations	9(1)a) Entrave au fonctionnement	9(1)b) Consultation		9(1)c) Avis à un tiers
		Article 69	Autres	
30 jours ou moins	5	0	2	1
31 à 60 jours	3	0	7	2
61 à 120 jours	1	0	19	13
121 à 180 jours	1	0	4	1
181 à 365 jours	0	0	0	0
Plus de 365 jours	0	0	0	0
Total	10	0	32	17

PARTIE 4 – Frais

Type de frais	Frais perçus		Frais dispensés ou remboursés	
	Nombre de demandes	Montant	Nombre de demandes	Montant
Présentation	285	\$1,425	2	\$10
Recherche	0	\$0	0	\$0
Production	0	\$0	0	\$0
Programmation	0	\$0	0	\$0
Préparation	0	\$0	0	\$0
Support de substitution	0	\$0	0	\$0
Reproduction	0	\$0	0	\$0
Total	285	\$1,425	2	\$10

PARTIE 5 – Demandes de consultation reçues d'autres institutions et organisations

5.1 Demandes de consultation reçues d'autres institutions du gouvernement du Canada et organisations

Consultations	Autres institutions du gouvernement du Canada	Nombre de pages à traiter	Autres organisations	Nombre de pages à traiter
Reçues pendant la période d'établissement de rapport	36	1093	7	255
En suspens à la fin de la période d'établissement de rapport précédente	0	0	1	27
Total	36	1093	8	282
Fermées pendant la période d'établissement de rapport	35	1074	8	282
Reportées à la prochaine période d'établissement de rapport	1	19	0	0

5.2 Recommandations et délai de traitement pour les demandes de consultation reçues d'autres institutions du gouvernement du Canada

Recommandation	Nombre de jours requis pour traiter les demandes de consultation							Total
	1 à 15 jours	16 à 30 jours	31 à 60 jours	61 à 120 jours	121 à 180 jours	181 à 365 jours	Plus de 365 jours	
Communiquer en entier	21	6	1	0	0	0	0	28
Communiquer en partie	4	3	0	0	0	0	0	7
Exempter en entier	0	0	0	0	0	0	0	0
Exclure en entier	0	0	0	0	0	0	0	0
Consulter une autre institution	0	0	0	0	0	0	0	0
Autre	0	0	0	0	0	0	0	0
Total	25	9	1	0	0	0	0	35

5.3 Recommandations et délai de traitement pour les demandes de consultation reçues d'autres organisations

Recommandation	Nombre de jours requis pour traiter les demandes de consultation							Total
	1 à 15 jours	16 à 30 jours	31 à 60 jours	61 à 120 jours	121 à 180 jours	181 à 365 jours	Plus de 365 jours	
Communiquer en entier	5	3	0	0	0	0	0	8
Communiquer en partie	0	0	0	0	0	0	0	0
Exempter en entier	0	0	0	0	0	0	0	0
Exclure en entier	0	0	0	0	0	0	0	0
Consulter une autre institution	0	0	0	0	0	0	0	0
Autre	0	0	0	0	0	0	0	0
Total	5	3	0	0	0	0	0	8

PARTIE 6 – Délais de traitement des demandes de consultation sur les documents confidentiels du Cabinet

6.1 Demandes auprès des services juridiques

Nombre de jours	Moins de 100 pages traitées		De 101 à 500 pages traitées		De 501 à 1 000 pages traitées		De 1 001 à 5 000 pages traitées		Plus de 5 000 pages traitées	
	Nombre de demandes	Pages communiquées	Nombre de demandes	Pages communiquées	Nombre de demandes	Pages communiquées	Nombre de demandes	Pages communiquées	Nombre de demandes	Pages communiquées
1 à 15	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
16 à 30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
31 à 60	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
61 à 120	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
121 à 180	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
181 à 365	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Plus de 365 jours	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

6.2 Demandes auprès du Bureau du Conseil privé

Nombre de jours	Moins de 100 pages traitées		De 101 à 500 pages traitées		De 501 à 1 000 pages traitées		De 1 001 à 5 000 pages traitées		Plus de 5 000 pages traitées	
	Nombre de demandes	Pages communiquées	Nombre de demandes	Pages communiquées	Nombre de demandes	Pages communiquées	Nombre de demandes	Pages communiquées	Nombre de demandes	Pages communiquées
1 à 15	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
16 à 30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
31 à 60	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
61 à 120	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
121 à 180	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
181 à 365	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Plus de 365 jours	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

PARTIE 7 - Plaintes et enquêtes

Article 32	Article 35	Article 37	Total
1	0	0	1

PARTIE 8 - Recours judiciaire

Article 41	Article 42	Article 44	Total
0	0	0	0

PARTIE 9 - Ressources liées à la Loi sur l'accès à l'information

9.1 Coûts

Dépenses		Montant
Salaires		\$182,678
Heures supplémentaires		\$0
Biens et services		\$220,215
• Contrats de services professionnels	\$214,686	
• Autres	\$5,529	
Total		\$402,893

9.2 Ressources humaines

Ressources	Années-personnes consacrées aux activités liées à l'accès à l'information
Employés à temps plein	2.40
Employés à temps partiel et occasionnels	0.00
Employés régionaux	0.00
Experts-conseils et personnel d'agence	1.50
Étudiants	0.00
Total	3.90

Remarque : Entrer des valeurs à deux décimales.

Annex C

Delegation order

Annexe C

Ordonnance de délégation de pouvoirs

Access to Information Act and Privacy Act Delegation Order

Arrêté sur la délégation en vertu de la *Loi sur l'accès à l'information* et de la *Loi sur la protection des renseignements personnels*

The President of the Canadian Nuclear Safety Commission, pursuant to section 73 of the *Access to Information Act* and the *Privacy Act*, hereby designates the persons holding the positions set out in the schedule hereto, or the persons occupying on an acting basis those positions, to exercise the powers and functions of the President as the head of a government institution, under the section of the Act set out in the schedule opposite each position. This designation replaces the attached designation.

En vertu de l'article 73 de la *Loi sur l'accès à l'information* et la *Loi sur la protection des renseignements personnels*, le président délègue aux titulaires des postes mentionnés à l'annexe ci-après, ainsi qu'aux personnes occupant à titre intérimaire les postes mentionnés, les attributions dont il est, en qualité de responsable d'une institution fédérale, investi par les articles de la Loi mentionnés en regard de chaque poste. Le présent document remplace et annule le document ci-joint.

Schedule/Annexe

Position/Poste	Privacy Act and Regulations/Loi sur la protection des renseignements personnels et règlements	Access to Information Act and Regulations/Loi sur l'accès à l'information et règlements
Vice-President, Corporate Services Branch/Vice-président, Direction générale des services de gestion	Full authority/Autorité absolue	Full authority/Autorité absolue
Director General, Information Management and Technology Directorate/Directeur général, Direction de la gestion et de la technologie de l'information	Full authority/ Autorité absolue	Full authority/ Autorité absolue
Director, Information Management Division/Directeur, Division de la Gestion de l'information	Full authority/ Autorité absolue	Full authority/ Autorité absolue
Senior ATIP Advisor/Conseiller principal de l'AIPRP	Full authority/ Autorité absolue	Full authority/ Autorité absolue

Le président
Commission canadienne de sûreté nucléaire



Michael Binder
President
Canadian Nuclear Safety Commission

SEP 13 2012